

DOMANDA D'AMMISSIONE / APPLICATION FOR ADMISSION N° 5			
Azienda/Company MANIFATTURA MODENESE SRL		Variazione/Change	
*Partita IVA/Vat 00461440364	Variazione/Change	*Cod. Fiscale 00461440364	Variazione/Change
CAP e località/Postal code, town, country 41012 - FOSSOLI DI CARPI - MO - Italia		Variazione/Change - - -	
Via e numero/Address VIA OCEANO ATLANTICO, 4		Variazione/Change	
Telefono/Telephone 0039-059-672535	Variazione/Change	Fax	Variazione/Change
E-mail per comunicazioni amministrative E-mail for administration communication		Variazione/Change	
CODICE SDI	Indirizzo PEC (Obbligatorio)	Variazione/Change -	
Indirizzo di fatturazione (se diverso dai dati sopra riportati) Invoices address (if different from the details above)			
Variazione/Change			

CONFERMA la partecipazione a **MILANO UNICA 6,7 LUGLIO 2021** nel settore Moda In - INACCESSORIES e prenota:
CONFIRMS the participation in **MILANO UNICA JULY 6,7, 2021** in the sector Moda In - InAccessories and books:

- n° 1 modulo da 24 mq (chiuso) al costo di 8.280,00 euro + iva per ogni modulo *
- n° 1 24 sq/mt booth (closed) at 8.280,00 euro + vat (if due) for each module *

Acconto sul canone dello stand Advanced payment on stand rental:	€ 2.500,00 per ogni modulo prenotato € 2.500,00 for each unit booked	€	2.500,00 +
Quota d'iscrizione (art. 10 Regolamento Generale)/ Comprendente adeguamento alle normative igienico-sanitarie anti-Covid Including compliance with anti-Covid hygiene and health regulations.	Inscription fee (art. 10 General Regulations)	€	256,00 +
Fiera Milano Platform - Expo Plaza (art.10 Regolamento Generale / art.10 General Regulation).		€	50,00 +
IVA 22 % - VAT 22 % (se dovuta: vedi art. 7 del Regolamento Generale/ if due according to General Regulations)		€	595,32 +
VERSAMENTO TOTALE/ TOTAL AMOUNT		€	3.301,32 =

Allegare copia del bonifico bancario intestato a FIERA MILANO S.P.A SPA. **BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SEDE Milano**
IBAN: IT 69 V 0569601600000014087X55 - SWIFT/BIC : POSO IT22 SPESE BANCARIE A CARICO DELL'ESPOSITORE.

Please attach copy of bank transfer in favour of FIERA MILANO S.P.A SPA: **BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SEDE Milano**
IBAN: IT 69 V 0569601600000014087X55 - SWIFT/BIC : POSO IT22 ALL CHARGES TO BE PAID BY THE REMITTER.

NELLA CAUSALE DEVE ESSERE INDICATA TASSATIVAMENTE LA MANIFESTAZIONE. PLEASE INDICATE THE EXHIBITION IN THE DESCRIPTION OF PAYMENT.
Attenzione: In caso di NON applicazione dell'IVA (ex artt. 8/8bis/9 DPR 633/72) allegare 3 dichiarazioni di intento: 1 intestata a SiteX Spa, a FIERA MILANO S.P.A. e 1 intestata a TIM SPA

Referente dell'Espositore per la sicurezza Mostra (RSE) Contact Person of the Exhibitor for the Exhibition Safety (RSE)	Telefono in azienda/Company telephone number Telefono in Fiera/Telephone number at the Fair
--	--

Accettazione: con la sottoscrizione della domanda di ammissione l'Espositore dichiara di aver preso conoscenza e di approvare senza riserve e condizioni, a norma dell'art. 1341 Codice Civile, l'art. 6 del Regolamento Generale specificatamente approvato. Con la firma della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento dalla Organizzazione e da Fiera Milano S.p.A Spa nell'interesse della Manifestazione.

Acceptance: with the subscription of the application for admission, the Exhibitor declares acknowledging and approving it without reserve nor condition in conformity with art. 1341 of the Civil Code, art. 6 of General Regulation. Upon signing the Application for Admission Form, the Exhibitor undertakes the responsibility of participating in the Event at the stand assigned and accepts without reserve the General Regulations, Technical Regulations and any integral provision that may be adopted at any time, by the Organizer and the Fiera Milano S.p.A Spa in the interest of the Exhibition.

Data _____

Timbro e Firma _____

S.I. TEX S.P.A - VIA A. RIVA VILLASANTA 3 - 20145 MILANO - TEL +39.02.66103820 - SEGRETERIA@MODAIN.IT
DA RESTITUIRE ENTRO 25 MAGGIO 2021

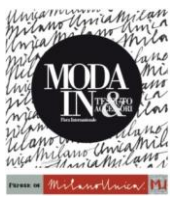
MODULO NOMINATIVI DEI REFERENTI / CONTACT FORM

Titolare

	E-mail Cellulare/Mobile
--	----------------------------



FIERA MILANO



Amministratore delegato

	E-mail Cellulare/Mobile
--	----------------------------

Responsabile commerciale

	E-mail Cellulare/Mobile
--	----------------------------

Responsabile manifestazione

	E-mail Cellulare/Mobile
--	----------------------------

Nominativo per modulistica on line (OBBLIGATORIA)

	E-mail Cellulare/Mobile	passamaneria@manifatturamodenese.com
--	----------------------------	--------------------------------------

Comunicazioni amministrative

	E-mail Cellulare/Mobile
--	----------------------------

Responsabile per comunicazioni da Fiera Milano E-SERVICE (OBBLIGATORIA)

	E-mail Cellulare/Mobile
--	----------------------------

Referente dell'Espositore per la sicurezza Mostra

	E-mail Cellulare/Mobile
--	----------------------------

RESPONSABILE UFFICIO STILE

	E-mail Cellulare/Mobile
--	----------------------------

Responsabile Marketing e Comunicazione

	E-mail Cellulare/Mobile
--	----------------------------

Responsabile Clienti in Fiera

	E-mail Cellulare/Mobile
--	----------------------------

Responsabile digitale (comunicazione digital)

	E-mail Cellulare/Mobile
--	----------------------------

Responsabile sostenibilità

	E-mail Cellulare/Mobile
--	----------------------------

Data _____

Timbro e Firma _____

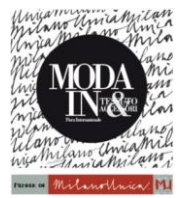
MODA IN TESSUTO & ACCESSORI REGOLAMENTO GENERALE

IL PRESENTE REGOLAMENTO - DA RESTITUIRE OBBLIGATORIAMENTE - È PARTE INTEGRANTE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE A MODA IN

1. Titolo e oggetto della manifestazione. Il titolo ufficiale è MODA IN tessuto & accessori: proposte di tessuti per la camiceria, l'abbigliamento sportivo e il tempo libero, l'abbigliamento femminile e di tessuti speciali accessori e ausiliari di moda.
2. Organizzatore. La Manifestazione è patrocinata congiuntamente dalla Fondazione del Tessile Italiano e dalla Federazione Italiana degli Industriali dei TessiliVari, si avvale per la sua promozione e organizzazione di Sitex Spa (nel prosieguo anche Organizzatore), con sede in Milano, via Alberto Riva Villasana 3 e si svolge con la collaborazione e l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano S.p.A.
3. Luogo e data della Manifestazione. La Manifestazione ha luogo nel quartiere fieristico Fiera Milano (Rho) nelle date 6,7 Luglio 2021
4. Ingresso alla Manifestazione. Alla Manifestazione potranno avere accesso gli operatori economici dei vari settori muniti di apposite tessere rilasciate direttamente dall'Organizzatore, anche su segnalazione delle ditte espositrici. L'invio delle tessere d'ingresso è a cura dell'Organizzatore sulla base di una mailing-list gestita direttamente ed esclusivamente dalla stessa. La costituzione della mailing-list è oggetto di valutazione esclusiva e insindacabile da parte dell'Organizzatore. Tale mailing-list costituisce patrimonio esclusivo della manifestazione e l'Organizzatore garantisce assoluta riservatezza in merito. È vietato tassativamente l'ingresso ai visitatori generici e ai bambini di età inferiore ai 14 anni, anche se accompagnati dagli Operatori o dagli Espositori.
5. Ammissione. Sono ammesse a esporre a MODA IN - tessuto & accessori - le imprese europee produttrici di manufatti tessili rientranti nell'oggetto della Manifestazione. In particolare:
5a) la valutazione della domanda di ammissione è a cura dell'Organizzatore tenuto conto della disponibilità degli spazi espositivi e prendendo in considerazione, relativamente alle singole partecipazioni, l'interesse dell'insieme degli espositori e il prestigio della manifestazione;
5b) la presenza di un espositore a una o più edizioni precedenti non costituisce criterio di preferenza e non comporta alcun diritto particolare per quel che riguarda l'attribuzione, la superficie, la localizzazione o la configurazione dello spazio assegnato;
5c) L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione senza essere in ogni caso tenuta a motivare le sue decisioni; il rifiuto di ammissione non può dar luogo a nessun indennizzo a titolo di danni o di interessi. La domanda di ammissione non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta e dovrà pervenire nei termini indicati nella domanda stessa.
Ai fini dell'ammissione ciascuna impresa deve presentare, con la domanda di ammissione, un recente certificato della C.C.I.A.A. L'Organizzatore della Manifestazione si riserva inoltre il diritto di ammettere consorzi di produttori e organismi promozionali, sempre rientranti nell'oggetto della Manifestazione.
6. Accettazione del Regolamento Generale. Controlli - Con la firma della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano, e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore e da Fiera Milano S.p.A. nell'interesse della Manifestazione. Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidata al personale di Sitex Spa, ai competenti uffici di Fiera Milano S.p.A. ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalle stesse incaricati
7. Iscrizione: versamento in acconto. Le domande di ammissione compilate dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante. Gli importi indicati nella domanda di ammissione dovranno essere versati a Fiera Milano S.p.A. nei modi e nei tempi richiesti.
È fatto obbligo, per le aziende ammesse ad esporre, di fornire all'Organizzatore l'elenco aggiornato dei propri clienti che verranno invitati a visitare la manifestazione. Tale adempimento dovrà essere eseguito secondo le tempistiche che saranno di volta in volta comunicate dall'Organizzatore.
Le iscrizioni che non sono corredate da tutta la modulistica sottoscritta, dalla corresponsione della tassa d'iscrizione e dell'anticoipo richiesto, dalla mailing list aggiornata della propria clientela non saranno ritenute valide.
NUOVA NORMATIVA IVA
Dal 1 Gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita iva/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato.
Si rende quindi assolutamente necessario che le Domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'Iva italiana.
ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Sitex Spa, nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, è tenuto a osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, nel caso in cui l'espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, Sitex Spa:
a) Assume, a piena nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;
b) Si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi verso Banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta;
c) Si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente - della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.
L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e - ove necessario - il codice CUP (codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.
L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., nel caso in cui Sitex Spa violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo e/o in generale violi - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa - qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.
FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA PRIVATI
Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art.1, co. 909, Legge 27 dicembre 2017 (obbligo dal 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati), l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o il proprio codice destinatario a sette cifre.
8. Conferma di ammissione. L'Organizzatore darà conferma scritta della definitiva accettazione della domanda di ammissione. Essa sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, l'Organizzatore potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente a rischio e spese del titolare dello stand. L'assegnatario dello stand sarà inoltre tenuto al pagamento di una penale a titolo di risarcimento del danno recato, sia esso materiale sia lesivo dell'immagine della Manifestazione.
9. Assegnazione degli stand. L'assegnazione degli stand viene decisa dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione, delle indispensabili ripartizioni per settori merceologici, delle esigenze tecnico progettuali dei saloni espositivi e delle indicazioni espresse dal richiedente. L'Organizzatore non è comunque vincolato da eventuali richieste di collocamento dello stand; le stesse, formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunicate successivamente, si intendono indicative e non impegnano in alcun modo l'Organizzatore.



FIERA MILANO



L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare la posizione in un primo tempo assegnata, oppure di variare la conformazione e di aumentare o ridurre le dimensioni dello stand qualora le circostanze lo richiedano. Lo scostamento massimo è ammesso nel limite del 20% in eccesso o in difetto e a fronte di tali variazioni l'Espositore è tenuto ugualmente alla partecipazione e all'osservanza delle disposizioni del presente Regolamento Generale. La quota di partecipazione è commisurata all'effettivo spazio assegnato. L'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. si riservano di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione degli stand e i termini di ultimazione degli allestimenti.

10. **Canone di Adesione e Quota di Iscrizione.** Il canone di adesione è comprensivo di una dotazione di arredi e allestimenti base, proporzionale al numero dei moduli prenotati, così come precisato nelle schede informative.

Il canone di adesione è comprensivo inoltre di:

- riscaldamento o raffreddamento dei padiglioni;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione degli stand a cura di Fiera Milano S.p.A.
- potenza elettrica installata fino a 5 KW;
- sorveglianza generale del padiglione e prevenzione generale antincendio;
- dotazione estintore a norma di legge;
- servizio pulizia stand;
- iscrizione nel catalogo ufficiale online e nel sito internet della Manifestazione;
- imposta comunale sulla pubblicità;

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.639. A seguito di accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione. Fiera Milano S.p.A. provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura tuttavia non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici S.I.A.E posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori e ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF - Consorzio Fonografici.

connessione WI-FI nel padiglione- base a 200 Kbps

partecipazione alla eventuale serata o evento di gala

eventuali coupon per il ristorante MILANOUNICA, in numero variabile in funzione dei moduli espositivi prenotati

La quota di iscrizione è comprensiva di:

- 1 posto macchina;
- 1 TREND BOOK;
- Adeguamento norme igienico sanitarie anti-Covid

Fiera Milano Platform – ExpoPlaza

Fiera Milano Spa e l'Organizzatore hanno convenuto sull'importanza di fornire a tutti gli espositori una piattaforma tecnologicamente avanzata che permetta un'esperienza sia fisica che digitale a carattere permanente e che integri la presenza dell'espositore durante la manifestazione e dopo ad una Community di business. L'espositore, con l'accettazione del Regolamento Generale acconsente alla resa del servizio.

La quota del servizio a carico di ciascun espositore è stata fissata in € 50,00+ 22% IVA. Il corrispettivo sarà fatturato dall'Organizzatore e inserito nella fattura a saldo di cui all'art 24. Si comunica inoltre che anche le linee o le doppie iscrizioni (che saranno presenti a catalogo e in segnaletica) da parte delle aziende espositrici, dovranno versare l'importo fissato.

11. **Catalogo Online Ufficiale** – L'Organizzatore disporrà, senza responsabilità per errori ed omissioni, l'edizione del Catalogo Ufficiale nel sito di Milano Unica, che conterrà:

- a) indice alfabetico delle Ditte Espositrici. Ogni espositore ha diritto a inserzioni gratuite, con il nome, l'indirizzo, il numero telefonico e fax, l'e-mail e l'elenco dei prodotti esposti;
- b) indice merceologico dei prodotti;
- c) indice degli agenti indicati dall'Espositore.

Si potranno effettuare ricerche in base a settore merceologico, padiglione, ragione sociale. Si visualizzerà un elenco di risultati evidenziato anche graficamente su una cartina interattiva.

Le notizie pubblicate sul Catalogo Online Ufficiale verranno desunte dall'apposita sezione per tutti gli Espositori, che dovrà essere compilata online in tutti i suoi particolari, nei termini indicati nello stesso. Oltre tali termini si garantisce l'inclusione della sola ragione sociale dell'Espositore.

12. **Sistemazione e allestimento degli stand.** Il piano espositivo della Manifestazione si basa su stand modulari (di 24 mq) con dotazione di arredi standard come descritto all'art. 10. Non è consentito agli Espositori posizionare arredi e strutture espositive di loro proprietà che eccedono l'altezza delle pareti perimetrali. Non è altresì consentito introdurre negli stand materiali e oggetti che non siano pertinenti con le finalità espositive della manifestazione. Con l'apposito Regolamento Tecnico e le "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio", Fiera Milano S.p.A. fornirà le norme per la sistemazione e l'allestimento degli stand.

Non è consentito appendere o fissare esternamente sulle strutture preesistenti poster o manifesti pubblicitari dell'azienda stessa, ad eccezione delle vetrine e delle pareti vetrate. Trasgredire tali regole comporterà da parte dell'Organizzatore ammende a partire da 150 euro.

13. **Sicurezza del lavoro.** Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa, ivi incluso lo smaltimento dei rifiuti.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. che dichiara espressamente di conoscere ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nella sezione "Espositori – Documenti tecnici – link della mostra" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul proprio sito web, e di quello di Fiera Milano S.p.A.

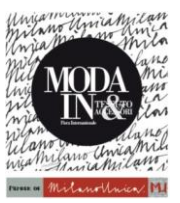
I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano S.p.A., nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano S.p.A. potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito.

L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, l'RSE può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio).



FIERA MILANO



Il nominativo del Referente e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore ed a Fiera Milano S.p.A., prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano S.p.A.

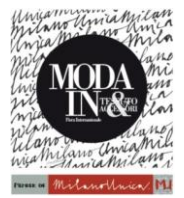
Presso l'Organizzatore e presso Fiera Milano S.p.A. verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio Referente per la Sicurezza di Mostra, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (RSE), tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" dovranno essere tempestivamente comunicati all'Organizzatore e a Fiera Milano S.p.A.

L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI [documento unico di valutazione dei rischi interferenziali], o, qualora necessario, il PSC [piano di sicurezza e coordinamento] nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'articolo 26 del decreto legislativo 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, relativo alla sicurezza del lavoro nei Cantieri edili, secondo le previsioni del Decreto Interministeriale del 22 Luglio 2014. Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Portale Espositore di Fiera Milano S.p.A a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine) ed essere presente presso il proprio stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi).

14. **Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel quartiere fiera.** Fiera Milano S.p.A., in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera.
A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano S.p.A. potranno essere previste:
a) particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) -anche eventualmente differenziate- per le diverse categorie di utenti del Quartiere;
b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano S.p.A. o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano S.p.A. si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano S.p.A. non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;
c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;
d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza.
Le disposizioni di cui al presente paragrafo sono applicabili anche tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione.
15. **Sorveglianza degli stand.** Fiera Milano S.p.A. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nello stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare lo stand assegnato. Fiera Milano S.p.A. fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'espositore può farne richiesta tramite il portale espositore di Fiera Milano S.p.A., nei termini previsti, al Servizio di Logistica di Fiera Milano S.p.A.
16. **Controlli sull'osservanza dei regolamenti.** Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidata al personale dell'Organizzatore, ai competenti uffici di Fiera Milano S.p.A. ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalle stesse incaricati.
17. **Danni agli stand.** Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.
18. **Sgombero degli stand.** Dopo la chiusura della manifestazione, gli stand devono essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto dalle "Disposizioni per le operazioni di smontaggio" predisposte da Fiera Milano S.p.A. In difetto Fiera Milano S.p.A. non si assume responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato, e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento senza alcuna sua responsabilità e a spese rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta e il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di Fiera Milano S.p.A., sarà accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali della Ditta Espositrice nel Quartiere Fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano S.p.A. la quota di occupazione extra fiera dell'area.
Inoltre, non è consentito lasciare gli stand prima del termine dell'orario di chiusura completamente vuoti, senza nessuna collezione presente. Trasgredire tali regole comporterà da parte dell'Ente Organizzatore ammende a partire da 300 euro.
19. **Allestimento stand.** Gli Espositori sono responsabili del rispetto degli orari di allestimento e disallestimento. Qualora le aziende espositrici si trovassero all'interno del quartiere Fieristico oltre l'orario consentito, Fiera Milano S.p.A. si riserverà la facoltà di sanzionare le società inadempienti.
20. **Esposizione prezzi e vendita prodotti.** È assolutamente vietato all'Espositore esporre prezzi o vendere con consegna immediata in loco. L'infrazione al presente divieto comporta la chiusura immediata dello stand e il ritiro delle tessere di ingresso.
21. **Fotografie e disegni.** I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie e disegni all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Organizzatore. L'Organizzatore potrà fotografare gli esterni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.
22. **Altoparlanti e trasmissioni sonore.** Negli stand e nei desk stampa specializzata non sono ammesse trasmissioni sonore a volume alto, ma solamente in sottofondo. È ammessa la trasmissione di videoregistrazioni senza sonoro. L'Organizzatore potrà utilizzare gli altoparlanti installati nei padiglioni soltanto per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.
23. **Pubblicità.** La distribuzione del materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori all'interno del proprio stand. Nessun manifesto potrà essere affisso dall'Espositore se non nel proprio stand.
È vietata ogni altra forma di pubblicità all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere fieristico. È vietato far figurare nello stand nomi o marchi di altre ditte espositrici e non La pubblicità - esclusa quella all'interno del proprio stand - potrà essere effettuata in ogni forma ammessa tramite Fiera Milano S.p.A. o Ente da Essa delegato. "In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633 dovranno essere preventivamente assolti i diritti bis della stessa Legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt.171 e seguenti Legge 633/41".
24. **Termini di pagamento.** Il pagamento della fattura per il canone di adesione (dedotto il versamento in acconto di cui all'art.7) e per eventuali prestazioni speciali richieste dovrà essere effettuato entro 10 giorni dalla data di ricevimento della fattura, e comunque prima dell'inizio della Manifestazione. Dopo tale data, le fatture emesse dovranno essere pagate a vista. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari non ancora saldate, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro 10 giorni dalla chiusura della Manifestazione, trascorso tale termine non saranno più accettate. L'estratto conto verrà pubblicato nel Portale Espositore di Fiera Milano ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al Portale Espositore di Fiera Milano. L'asportazione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita: tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano S.p.A. e dell'Organizzatore.



FIERA MILANO



Tutti i pagamenti dovranno essere indirizzati a: Fiera Milano S.p.A. – Sede operativa e amministrativa SS del Sempione, 28 20017 Rho (MI) – Italia.

25. **Rinuncia.** In caso di rinuncia da parte dell'Espositore, comunicata per iscritto all'Organizzatore tramite raccomandata entro il **15 giugno 2021** l'Organizzatore incamererà l'acconto versato che verrà trattenuto a titolo di penale. Se la rinuncia non viene comunicata nei termini di cui sopra l'azienda partecipante sarà tenuta al versamento dell'intero importo. In ogni caso l'Organizzatore disporrà a suo giudizio delle aree disponibili.
26. **Inadempienze dell'Espositore.** Risoluzione del contratto di partecipazione. L'omessa consegna o esibizione della documentazione indicata nel presente Regolamento Generale e nel Regolamento Tecnico, come pure la mancata osservanza dei divieti, obblighi e prescrizioni ivi elencati, costituiranno inadempienze gravi e consentiranno all'Organizzatore di considerare risolto il contratto di partecipazione per inadempienza dell'Espositore. In ogni caso, come previsto all'art. 24 del presente Regolamento, l'Organizzatore acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo. Per effetto di ciò si provvederà immediatamente alla chiusura dello stand, all'allontanamento dell'Espositore dal quartiere fieristico e al ritiro delle tessere d'ingresso.
27. **ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ**

27.1 Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - L'Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore garantisce di tenere indenni i Soggetti sopra indicati.

Fiera Milano fornisce all'Espositore, senza alcun onere a carico di quest'ultimo, una polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, per un capitale di € 25.000,00.

E' prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione.

Per ulteriori informazioni contattare:

MARSH S.p.A.

Tel. (+39) 024540 2033 / 024540 2034 / 024540 2032 Fax (+39) 024540 2035 e-mail: fiera.milano@marsh.com

27.2 Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare, senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

27.3 Limitazioni di responsabilità - L'Espositore, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc.

Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. che precede

27.3.1 Esclusione per Soggetti sottoposti a sanzioni internazionali

L'Espositore prende atto e accetta che Fiera Milano non fornirà prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali. Pertanto, l'Espositore soggetto a tali restrizioni, non disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi.

Nel Portale Espositori di Fiera Milano, sezione Documenti obbligatori - Assicurazioni, troverà il link per ricevere informazioni sulla copertura assicurativa "All Risks", fornita a titolo gratuito da Fiera Milano.

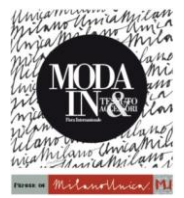
28. **Gestione rifiuti.** La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i. Fatto salvo quanto disciplinato dall'art.24 è obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dal Quartiere Fieristico, provvedendo alla loro gestione secondo la normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.). Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento legati alla mostra (imballaggi; materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, etc.). In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano S.p.A. applicherà una sanzione pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal Quartiere il personale responsabile dell'irregolarità e di procedere legalmente.

28.bis Pulizia stand - Il servizio di pulizia allo stand di cui all'art. 10 che precede, consiste in: pulizia del pavimento e degli eventuali rivestimenti, quali ad es. moquette (è escluso il lavaggio della moquette e l'eliminazione di macchie o tracce dalla stessa); spolveratura dei mobili, ad esclusione di quelli in esposizione, installati nel posteggio; svuotamento dei cestini portarifiuti. Sono esclusi dal servizio gli arredi, materiali, attrezzature e prodotti oggetto di esposizione.

29. **Modifiche al Regolamento.** L'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. si riservano di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni da essi giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.
30. **Forza maggiore.** In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà essere cambiata o addirittura la Manifestazione soppressa. In quest'ultimo caso l'Organizzatore restituirà agli Espositori le quote versate. L'Organizzatore non potrà essere citato per danni a nessun titolo.
31. **Obblighi e responsabilità di Sitex Spa.** Sitex Spa risponde nei confronti dell'Espositore della consegna dello stand, come assegnato a mente dell'art. 9 e dell'erogazione dei servizi di cui all'art. 10. L'Espositore, comunque, esonera Sitex e Fiera Milano S.p.A. da ogni responsabilità, nei limiti di cui all'art. 1229 cod. civ. In ogni caso, la responsabilità di Sitex Spa e Fiera Milano S.p.A. è limitata al pagamento di una somma pari al 30% del canone dovuto dall'Espositore, con l'esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest'ultimo.
32. **Disposizioni tecniche esecutive.** Ulteriori norme di carattere tecnico e altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento.
33. **Servizi di ristorazione e catering**
Fiera Milano mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso il portale espositore nella sezione dedicata e/o contattando ristorazione@fieramilano.it - tel 02. 4997.6365/7425/7805.
Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione.
La procedura è visionabile sul portale espositore nella sezione documenti obbligatori - catering e sul Regolamento Tecnico di Fiera Milano
Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.
34. **Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali.** Il Titolare del trattamento è l'Organizzatore. In relazione ai servizi direttamente erogati, Fiera Milano S.p.A. potrà anch'essa assumere il ruolo di Titolare. I Titolari del trattamento informano l'Espositore ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 in materia di protezione delle



FIERA MILANO



persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali indicati nella Domanda di Partecipazione o rilasciati anche successivamente sono necessari per l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione alla Manifestazione, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento.

Senza i predetti dati potrebbe non essere possibile ammettere l'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi. La base giuridica di tale trattamento è l'assolvimento di adempimenti contrattuali, e i dati verranno conservati generalmente per 10 anni, in osservanza delle norme civilistiche in materia. I dati sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato dai Titolari del trattamento e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione.

Alcuni dati (es.: denominazione, recapiti, attività), previo esplicito consenso, potranno essere inoltre utilizzati per attività e comunicazioni, anche via fax o e-mail, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore, relative anche ad altre mostre o manifestazioni e ulteriori prodotti e servizi di suo interesse. A tal fine, sempre previo consenso, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con l'Organizzatore, a società del gruppo Fiera Milano S.p.A. (laddove quest'ultima sia Titolare del trattamento), ad altri espositori, fornitori e operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi delle Manifestazione. In questi casi, la base giuridica di tali trattamenti è il consenso degli interessati, e i dati verranno conservati per tre anni dalla loro ultima acquisizione. L'Espositore potrà in qualunque momento rivolgersi ai Titolari del trattamento, ai recapiti indicati nella Domanda o nel presente Regolamento, per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679 (accesso ai propri dati personali, aggiornamento o rettifica, cancellazione, portabilità, opposizione per motivi legittimi). Gli Espositori interessati, inoltre, hanno diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo incaricata della protezione dei dati.

In relazione a quanto riportato all'art. 33, l'Espositore acconsente barrando le successive caselle:

alla diffusione dei propri dati attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi della Manifestazione. (Diffusione)

Acconsente Non acconsente

al trattamento dei propri dati per attività e comunicazioni, anche via fax ed e-mail, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale relative anche ad altre mostre o manifestazioni e ulteriori prodotti e servizi di interesse dello stesso Espositore. (Marketing)

Acconsente Non acconsente

alla comunicazione dei propri dati a società che collaborano con l'Organizzazione, a società del gruppo Fiera Milano S.p.A., ad altri espositori, fornitori e operatori economici, nell'U.E. e all'estero, per comunicazioni, da parte di questi soggetti, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale. (comunicazione a terzi per loro finalità di marketing).

Acconsente Non acconsente

35. - Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della Manifestazione.

In relazione alle immagini che riguardano l'Espositore, il relativo Spazio Espositivo e/o i suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualsiasi maniera acquisite o riprese (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo a mezzo macchine fotografiche, di video ripresa o registrazione audiovisiva) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte dell'Organizzatore e di Fiera Milano S.p.A. e dello loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali, nei termini di cui all'Art. 33, e concede a titolo gratuito allo stesso Organizzatore e a Fiera Milano S.p.A. il diritto di utilizzare le suddette immagini, per tali scopi, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi comprese, a mero titolo esemplificativo, le brochure, presentazioni, cataloghi ed in genere il materiale cartaceo necessario per la divulgazione promozione, la TV, la pay per view, ecc.) e di diffusione via internet (sito web della società, social network, ecc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche on line, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine, l'Espositore dichiara e garantisce all'Organizzatore e a Fiera Milano S.p.A. di aver provveduto a: (i) raccogliere, ove necessario, il consenso degli interessati, previa idonea informativa, per il trattamento anche da parte di Fiera Milano S.p.A. dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, ecc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali; (ii) acquisire la liberatoria all'uso e divulgazione delle immagini, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941 sul diritto d'autore, nei termini di cui sopra, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta manifestazione. In relazione ai precedenti punti (i) e (ii), l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte delle suddette persone al riguardo all'indicato uso e divulgazione delle relative immagini di cui sopra.

36. Foro Competente. Sitex Spa., per ogni controversia anche se riguardante Fiera Milano S.p.A. riconosce il Foro di Milano unico competente in via esclusiva a giudicare.

Con la sottoscrizione l'Espositore si impegna ad accettare il Regolamento Generale in ogni sua parte costituendo lo stesso, a tutti gli effetti di legge, il contenuto del contratto di partecipazione alla Manifestazione.

Data _____

Timbro e Firma _____

Art. 1341-1342 C.C: L'Espositore in particolare dichiara di accettare espressamente anche ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le condizioni previste dai seguenti articoli del Regolamento Generale: art. 1 titolo e oggetto della manifestazione; art. 2 organizzatori; art. 5 Ammissione; art.6 Accettazione del Regolamento Generale, art. 7 iscrizione; versamento in acconto; art. 8 conferma di ammissione; art. 9 assegnazione degli stand; art. 10 canone di adesione e quota di iscrizione; art. 11 catalogo ufficiale online; art. 12 sistemazione e allestimento degli stand; art. 14 misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera; art. 17 danni agli stand; art.23 - Pubblicità; art.24 termini di pagamento; art. 25 rinuncia; art. 26 inadempienze dell'espositore; art. 27 assicurazioni, limitazioni di responsabilità; art. 29 modifiche al Regolamento; art. 30 forza maggiore; art. 31 obblighi e responsabilità di Sitex Spa; art.35 Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della Manifestazione; art. 36 foro competente.

Data _____

Timbro e Firma _____



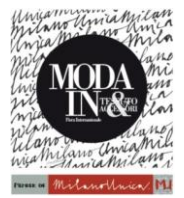
FIERA MILANO



S.I. TEX S.P.A - VIA A. RIVA VILLASANTA 3 - 20145 MILANO - TEL +39.02.66103820 - SEGRETERIA@MODAIN.IT
[DA RESTITUIRE ENTRO 25 MAGGIO 2021](#)



FIERA MILANO



NORMATIVE INERENTI LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO PER LE ATTIVITA' FIERISTICHE

La presente comunicazione fa parte integrante del contratto tra S.I. Tex S.p.A e l'Espositore per la partecipazione a MODA IN

SAFETY REGULATIONS WITH REGARD TO TRADE FAIR EXHIBITIONS

This notification integrates the contract between S.I. Tex S.p.A and the Exhibitor for the participation in MODA IN

Nell'ambito dell'osservanza della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro e gestione dei rapporti lavorativi a qualsiasi titolo instaurati, si comunica quanto segue, pregando l'Azienda espositrice di esaminare con attenzione il testo contenuto in questo allegato e di restituire lo stesso debitamente timbrato e firmato.

L'Espositore dichiara con la presente comunicazione di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro e gestione dei rapporti lavorativi ed in particolare:

1. di ricoprire il ruolo di Committente nei confronti di tutte le aziende incaricate alla realizzazione del proprio stand (applicazione art. 26 e/o Titolo IV del D.Lgs 81/08 e Decreto Interministeriale 22/07/2014);
2. di aver instaurato regolare rapporto lavorativo con ogni persona fisica/impresa da esso autorizzata all'accesso al quartiere fieristico Fiera Milano Rho per attività inerenti il salone per il quale viene chiesta l'ammissione ad S.I. Tex S.p.A- Organizzatore;
3. che ogni persona fisica/impresa autorizzata come da paragrafo n. 2 è stata adeguatamente (istruita) formata in merito ai doveri e agli adempimenti inerenti ogni aspetto dell'attività da svolgere, con particolare attenzione alla sicurezza e salute sul lavoro e alla sicurezza dei luoghi (stand e aree comuni) e del materiale ivi presente di qualsiasi proprietario;
4. Che ogni aspetto inerente le coperture assicurative e la sicurezza e salute sul lavoro del personale autorizzato dall'Espositore all'accesso al salone, è interamente demandato all'Espositore stesso, il quale dichiara di aver provveduto ad ogni adempimento richiesto dalla legge vigente;
5. di sollevare S.I. Tex S.p.A da ogni responsabilità inerente (le condizioni) il rapporto di lavoro del personale autorizzato dall'Espositore stesso ad accedere al salone come da paragrafo n. 2 e da ogni responsabilità inerente le attività che saranno svolte dallo stesso personale.

N.B.: Si rammentano a titolo esemplificativo e non esaustivo le normative di riferimento: D. Lgs. 81/08 e normative di riferimento a esso correlate

In observance of current regulations concerning job safety and the management of work relationships of any kind, we hereby transmit the following communiqué and kindly request the Exhibiting firm to carefully examine its contents, sign and stamp it, and then return it to us.

With the present communiqué, the Exhibitor hereby declares to be aware of the current regulations regarding work safety and management of work reports, in particular:

1. *to act as customer towards contractors appointed for the construction of his own stand (art. 26 and/or Title IV of the Italian Legislative Decree 81/08 and Ministerial Decree of 22.7.2014);*
2. *The Exhibitor declares to have a regular work relationship with every single person authorized to enter Fiera Milano Rho fair headquarters for activity pertaining to the Fair, for which admission has been requested to S.I. Tex S.p.A - Organizer;*
3. *That every authorized individual, as in paragraph 2, has been adequately instructed of his duties and obligations concerning every aspect of the tasks to be performed, with particular attention to job safety and work environment safety (stands and common areas) and of the material present belonging to various owners;*
4. *Every aspect of insurance coverage and work safety concerning personnel authorized by the Exhibitor to enter Fair headquarters, is the sole responsibility of the Exhibitor, who declares to have complied with all the requirements of the current legal decree;*
5. *S.I. Tex S.p.A is absolved of all responsibility concerning work conditions of personnel authorized by the Exhibitor to enter the Fair headquarters, as in paragraph 2, and of all responsibility concerning tasks performed by the above-mentioned personnel.*

NOTE: We take this opportunity to remind you of the official regulations referred to: D.Lgs. 81/08 and relevant regulation;

Data _____
Date

Timbro e Firma _____
(stamp and signature of deputy)